



Die Stadt Marktoberdorf sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n  
in Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Tätigkeitsbereiche:

- Schul- und Kulturverwaltung (inkl. Dienst im Veranstaltungshaus MODEON)
- Protokollführung bei Sitzungen

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Berufsausbildung
- kunden- und serviceorientierte Grundhaltung sowie gute Umgangsformen
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit neuen Medien, insbesondere mit MS Office Produkten
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Organisationsgeschick
- Kooperationsbereitschaft
- einschlägige Berufserfahrungen sind von Vorteil
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenenddiensten

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Umfeld mit einem motivierten Team
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie bitte ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis spätestens 23.11.2018 an die Personalverwaltung der Stadt Marktoberdorf, Postfach 1353, 87611 Marktoberdorf. Bei Rückfragen stehen Ihnen Frau Kral (Tel.: 08342 4008-41) bzw. Herr Filser (Tel.: 08342 4008-46) gerne zur Verfügung.