



Stadt Marktoberdorf  
 Öffentl. Sicherheit und Ordnung  
 Richard-Wengenmeier-Platz 1  
 87616 Marktoberdorf

**ANSPRECHPARTNER**

**Öffentl. Sicherheit und Ordnung**

Telefon: 08342 4008-0  
 Telefax: 08342 4008-65  
 E-Mail: buergerservice@marktoberdorf.de  
 Internet: www.marktoberdorf.de

**Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes  
 nach § 12 Gaststättengesetz (GastG)**

**Anzeige einer Veranstaltung  
 gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)**

**1. Antragsteller**

|  |                      |
|--|----------------------|
| Name, Vorname bzw. Name des Vereins/der Firma        |                      |
| ggf. vertreten durch (Name, Vorname)                 | (Funktion)           |
| Geburtsdatum   | Staatsangehörigkeit  |
| Anschrift (Straße, PLZ, Ort)                         |                      |
| E-Mail   | Telefon-/Handynummer |
| Bei Ausländern: Aufenthaltsgenehmigung erteilt durch |                      |

**2. Ansprechpartner vor Ort**

|               |  |
|---------------|--|
| Name, Vorname | Während der Veranstaltung telefonisch erreichbar unter |
|---------------|--|

**3. Angaben zur Veranstaltung**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Bezeichnung und Art der Veranstaltung  |  |  |
| Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes / Grundstücks, Lage, Anschrift, Lageplan und ggf. Flurnummer) |  |  |
| Name und Anschrift des Eigentümers des Veranstaltungsortes   |  |  |
| Veranstaltungszeit (Datum)   |  | (Uhrzeit von- bis)   |
| Maximal gleichzeitig erwartete Teilnehmerzahl  | Professioneller Ordnungsdienst vorhanden (mit Angabe der Kontaktdaten des Sicherheitsdienstes)<br><input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nein | Anzahl der Ordner<br>Freiwillige Ordner:<br>Professionelle Ordner: |

#### 4. Größe und Belastung der Veranstaltungsfläche / Bewirtungsfläche

|                          | Fahrbahn | Gehweg | Radweg | Parkplatz | Grünfläche | Festzelt |
|--------------------------|----------|--------|--------|-----------|------------|----------|
| Länge (m)                |          |        |        |           |            |          |
| Breite (m)               |          |        |        |           |            |          |
| Fläche (m <sup>2</sup> ) |          |        |        |           |            |          |

#### 5. Verkehrsrechtliche Anordnung (Verkehrszeichen, Sperrungen, Halteverbote)

Den Online-Antrag finden Sie unter: [www.marktoberdorf.de/onlinedienste](http://www.marktoberdorf.de/onlinedienste)

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die städtische Liegenschaftsverwaltung, Tel.: 08342 4008-59**

#### 6. Verpflegung

|   |                   |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Tisch- und Sitzgelegenheiten werden aufgestellt  | Anzahl Sitzplätze |
| <input type="checkbox"/> Abgabe von <input type="checkbox"/> Speisen<br><input type="checkbox"/> Getränken<br><input type="checkbox"/> Alkoholausschank<br><input type="checkbox"/> Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit | Art der Getränke  |
| <p><b>Hinweis: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung sollte Mehrweggeschirr verwendet werden!<br/>Bei Veranstaltungen auf städtischen Grund ist zwingend Mehrweggeschirr zu verwenden.</b></p>                                 |                   |

#### 7. Art der Aktivitäten

|   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> Kinderspiele <input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte<br><input type="checkbox"/> Info-/Verkaufsstände<br><input type="checkbox"/> Aufbauten <input type="checkbox"/> Podium <input type="checkbox"/> Zelte <input type="checkbox"/> Lotterien / Glücksspiele<br>(Genaue Lage beschreiben und Plan beifügen) | Beschreibung |
| Anzahl (Bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der Beteiligten beifügen!)   |              |

#### 8. Musikdarbietungen

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Verstärker für Reden und Wortbeiträge   |
| <input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/> mit Verstärker<br><p><b>Verstärker für Musik – insbesondere in Wohngebieten – können i. d. R. nicht gestattet werden. Sollte ein Verstärker unbedingt erforderlich sein, begründen Sie bitte genau, warum und in welchem Umfang dieser benötigt wird. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.</b></p>   |
| <p>Für die Durchführung von Musikdarbietungen wird nachfolgender Lärmbeauftragter bestellt, der während der Veranstaltung <b>jederzeit</b> für die Polizei Marktoberdorf und das Ordnungsamt der Stadt Marktoberdorf erreichbar ist:</p> <p><b>Lärmbeauftragte/r</b>                      Name, Vorname                      Handy-Nr.</p> <p><input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr                      _____                      _____</p> <p>Der o.g. Lärmbeauftragte hat auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen. Der Lärmbeauftragte ist über seine Pflichten zu informieren.</p> |

## 9. Sanitäranlagen

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> x Damen-Spültoiletten | <input type="checkbox"/> x Herren-Spültoiletten         | <input type="checkbox"/> x Personaltoiletten |
| <input type="checkbox"/> x Urinale             | <input type="checkbox"/> lfd. Meter Rinne / Becken      |  |
| <input type="checkbox"/> Toilettenwagen        | <input type="checkbox"/> Toiletten im Gebäude vorhanden |  |

Anmerkung zu den Toiletten

## 10. Sonstiges / Besonderheiten der Veranstaltung

|  |
|--|
|  |
|  |

## Anlagen

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Nachweis der Veranstaltungshaftpflichtversicherung   |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung ist von der Partei-/Kirchen-/Vereinsversicherung abgedeckt   |
| <input type="checkbox"/> Erklärung über die Freistellung von Ersatzansprüchen (Haftungsfreistellung) bei Nutzung von öffentlichem Verkehrsgrund         |
| <input type="checkbox"/> Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten/Straßensperren/Halteverboten  |
| <input type="checkbox"/> Kostenübernahmeerklärung für städtische Leistungen im Zusammenhang mit der beantragten Leistung                                |
| <input type="checkbox"/> Erklärung des Eigentümers / Veranstalters bei Veranstaltungen in Gebäuden mit weniger als 200 gleichzeitig anwesenden Personen |

### **Hinweise:**

**Der Antrag muss der Stadt Marktoberdorf spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung vollständig ausgefüllt vorliegen.**

**Sofern Sie für Ihre Veranstaltung einen Anschluss an die städt. Stromversorgung bzw. Wasser / Abwasser benötigen, bitten wir Sie, sich spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Bauhof der Stadt Marktoberdorf (08342/96965-40) in Verbindung zu setzen.**

**Aufbauten und Aktivitäten sind so zu gestalten, dass auf der Fahrbahn eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,50 Meter frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.**

**Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht wurden. Mir ist bekannt, dass die Genehmigung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.**

Ort, Datum

Unterschrift

# Wird durch die Stadt Marktoberdorf ausgefüllt

## **Abdruck**

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt  
der Stadt Marktoberdorf bis zum \_\_\_\_\_ :

### Fachbereich 100

- Bürgerservice
- Gewerbeswesen

### Fachbereich 200

- Liegenschaftsverwaltung
- Verkehrswesen

### Fachbereich 300

- Bauverwaltung
- Bauhof

### Feuerwehr

- Marktoberdorf
- Stadtteil \_\_\_\_\_

- Polizeiinspektion Marktoberdorf
- BRK
- Landratsamt (Katastrophenschutz; Gewerbeamt)
- Untere Naturschutzbehörde
- Untere Bauaufsichtsbehörde
- Jugendamt

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter Stadt Marktoberdorf