



Die Stadt Marktoberdorf sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

**Mitarbeiter im Bereich Sammlungsinventarisierung
der städtischen Museen Marktoberdorf (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- systematische Inventarisierung der Sammlungsbestände nach musealen Standards
- Übertragung analoger Inventardaten ins Sammlungsmanagementsystem (VINO) einschließlich Qualitätskontrolle, Plausibilitätsprüfung und Dublettenabgleich sowie selbständige Nachinventarisierung
- fotografische Dokumentation der Sammlungsobjekte mithilfe einer professionell ausgestatteten Fotostation
- Mitarbeit bei der Provenienzkklärung
- Mitarbeit an der Erarbeitung eines Sammlungskonzeptes
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der Sammlungsbestände für einen Depotumzug

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss), vorzugsweise der Museologie/Museumskunde, Geschichte, Kunstgeschichte, Europäischen Ethnologie/Volkskunde, Kulturwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse der Grundlagen musealer Inventarisierung und Sammlungsdokumentation sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit Sammlungsdatenbanken bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in die Museumssoftware VINO
- Grundkenntnisse in der Objektfotografie und digitalen Bildbearbeitung
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten nach fachlicher Einarbeitung

Unser Angebot:

- eine bis zum 31.12.2028 befristete Projektstelle
- Flexible Arbeitsformen und -zeiten (z.B. Gleitzeit, Mobiles Arbeiten)
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Vergütung (je nach Berufsabschluss und Erfahrung bis zu EG 9a) und Sozialleistungen nach TVöD, sowie Gewährung einer betrieblichen Altersvorsorge
- Zahlung einer Jahressonderzahlung und eines Leistungsentgelts
- 31 Urlaubstage pro Kalenderjahr ab 2027
- Benefits wie Jobrad oder Firmenfitnessprogramm

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis spätestens 09.10.2026** an die Personalverwaltung der Stadt Marktoberdorf, Postfach 1353, 87611 Marktoberdorf oder digital unter www.marktoberdorf.de/karriere oder per Mail an bewerbung@marktoberdorf.de.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Berger, Leiterin der Registratur, des Stadtarchivs und der städtischen Museen (Tel. 08342/ 4008-81, E-Mail j.berger@marktoberdorf.de).