



Die Stadt Marktoberdorf sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen
Sachbearbeiter im Sachgebiet Steuerverwaltung (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Veranlagung von Gewerbe- und Grundsteuern sowie Niederschlagswassergebühren mit allen weiteren diesbezüglichen Arbeiten
- Pflege von Stammdaten und Vollzug von Eigentumswechseln
- Vertretung der Stelle Wasser- und Kanalgebühren
- Vertretung der Abteilungsleitung Kämmerei

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K, m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Teamfähigkeit, sowie eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Integrität und Sorgfalt aufgrund von sensiblen Daten und einer hohen finanziellen Verantwortung
- rechtssichere Anwendung der steuerlichen Vorschriften
- Freundliches und souveränes Auftreten gegenüber Behörden sowie Bürgerinnen und Bürgern

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitsformen und -zeiten (z.B. Gleitzeit, Mobiles Arbeiten)
- 31 Urlaubstage pro Kalenderjahr
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vielseitige, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Vergütung (je nach Berufsabschluss und Erfahrung bis zu EG 9b) und Sozialleistungen nach TVöD
- Zahlung einer Jahressonderzahlung und eines Leistungsentgelts
- Gewährung einer betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Benefits wie Jobrad oder Firmenfitnessprogramm

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis spätestens 31.10.2026** an die Personalverwaltung der Stadt Marktoberdorf, Postfach 1353, 87611 Marktoberdorf oder digital unter www.marktoberdorf.de/karriere oder per Mail an bewerbung@marktoberdorf.de.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Herr Martin, Leiter des Sachgebiets Kämmerei (Tel. 08342/4008-82).