



Die Stadt Marktoberdorf sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Fachangestellten für Medien und Informationsdienste (m/w/d)
Fachrichtung Archiv in Vollzeit (39 Stunden) oder vergleichbare
Ausbildung in Vollzeit**

für die Mitarbeit in der Registratur, dem Stadtarchiv und den Städtischen Museen Marktoberdorf. Die Stelle ist wegen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 30. September 2020 befristet.

Aufgabenschwerpunkte:

Registratur:

- Ordnung und Führung unter ständiger Aktualisierung des Einheitsaktenplans
- Übernahme und Eingliederung von Akten in die laufende Registratur
- Betreuung von Periodika

Stadtarchiv:

- Übernahme, Ordnung und Verzeichnung von Archivgut (20.-21. Jh.)
- Benutzerbetreuung, Aktenaushebung, schriftliche und fernmündliche Auskunftserteilung
- Wissenschaftliche Auswertungen, insbesondere die Umsetzung einer Ausstellung zur Friedhofsgeschichte von Marktoberdorf, welche im November 2019 eröffnet wird

Städtische Museen:

- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Vertrauensvolle und förderliche Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen der Städtischen Museen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter (m/w/d) für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrungen in einem Archiv
- Paläografische Kenntnisse für das 19./20. Jahrhundert
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fähigkeit, eigenverantwortlich und im Team zu arbeiten

Für das Beschäftigungsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Post bis 24. Mai 2019 an die Personalverwaltung der Stadt Marktoberdorf, Richard-Wengenmeier-Platz 1, 87616 Marktoberdorf. Für weitere Informationen steht Ihnen die Stadtarchivarin Frau Berger, Tel. 08342/4008-81, E-Mail j.berger@marktoberdorf.de, als Ansprechpartnerin zur Verfügung.