



Die Stadt Marktoberdorf sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für den Bürgerservice
in Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erster Ansprechpartner für alle Anliegen der Bürger
- Allgemeine Tätigkeiten wie Beratung und Unterstützung beim Ausfüllen von Anträgen oder bei sonstigen Informationen zu sozialen und öffentlichen Einrichtungen
- Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Marktsatzung
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen, Abstimmungen und Bürgerentscheiden
- Vollzug des Fischerei- und Schwerbehindertenrechts
- Abwicklung der Telefonzentrale sowie des Postein- und -ausgangs
- Mitarbeit in der Abteilung öffentliche Sicherheit und Ordnung

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Berufsausbildung
- kunden- und serviceorientierte Grundhaltung sowie gute Umgangsformen
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit neuen Medien, insbesondere mit MS Office Produkten
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Organisationsgeschick
- Kooperationsbereitschaft und konfliktlösendes Auftreten
- Bereitschaft zur Weiter- und Fortbildung
- einschlägige Berufserfahrungen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit leistungsgerechter Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Umfeld mit einem jungen und engagierten Team

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 16.06.2019 an das Personalamt der Stadt Marktoberdorf, Postfach 1353, 87611 Marktoberdorf.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Beylschmidt (Tel.: 08342 4008-47) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.